

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної  
роботи (перспективний розвиток)



Київського національного  
університету  
імені Тараса Шевченка

О.Д. Рожко

2019 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання Київським національним університетом імені Тараса Шевченка платних послуг із видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет) платних послуг із видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (далі – Послуга) Видавничо-поліграфічним центром «Київський університет» (далі – ВПЦ) визначає умови та порядок надання Послуги.

1.2. Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (далі – Постанова №796), Положення про платні послуги Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Статуту Університету, Положення про Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет» та інших нормативно-правових документів.

1.3. Місцем надання Послуги є Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», що знаходиться за адресою: м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 14.

### 2. Порядок та умови надання послуги з видання

2.1. Послуги можуть надаватися на підставі усного або письмового звернення до ВПЦ або згідно з укладеним договором між замовником і ВПЦ.

Терміни виконання послуг узгоджуються між замовником і ВПЦ і виконуються за наявності підтверджуючого документу про сплату на відповідний розрахунковий рахунок Університету.

Оплата послуг здійснюється за готівковим і безготівковим розрахунками на підставі затвердженого розрахунку вартості.

По закінченні робочого часу, кошти за надані послуги, отримані готівкою, передаються матеріально-відповідальною особою ВПЦ до бухгалтерії для подальшого зарахування на відповідні розрахункові рахунки Університету.

2.2. Послуга з видання навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації включає:

2.2.1. видання книг, журналів, брошур, підручників, навчальних посібників, навчальних-методичних посібників, іншої навчально-методичної і наукової літератури, буклетів, монографій та інших аналогічних видань, словників та енциклопедій, картографічних, музичних видань тощо;

2.2.2. видання друкованих засобів масової інформації;

2.2.3. підготовку та випуск текстових матеріалів тощо;

2.2.4. підготовку видань до друку: редагування, верстка, виготовлення макетів, обкладинок тощо;

2.2.5. надання дизайнерських послуг із виготовлення обкладинок, макетів, буклетів, іміджевої продукції тощо;

2.2.6. послуги із розміщення Видавничо-поліграфічним центром «Київський університет» статей авторів у Вісниках відповідних структурних підрозділів

2.2.7. інші види видавничої діяльності.

2.3. Замовлення надходить до друку після узгодження та підписання остаточного макету замовником.

2.4. У разі неподання документів, визначених законодавством, а також за умови їх невідповідності вимогам законодавства та Положення, послуга ВПЦ Університету не надається.

### **3. Порядок та умови надання послуги з реалізації**

3.1. ВПЦ має право на реалізацію винятково продукції, що належить Університету, яка вироблена власними силами, згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності", Положенням про платні послуги Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Статутом Університету, Положенням про Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет" та іншими нормативно-правовими документами.

3.2. Реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань здійснюється за умови укладання між

авторами та Університетом договору про передавання/відчуження майнових авторських прав.

За передавання/відчуження Прав інтелектуальної власності на видання ВПЦ передає автору . як винагороду, 10% примірників від запланованого накладу.

3.3. Послуга із розміщення ВПЦ «Київський університет» статей авторів у Вісниках відповідних структурних підрозділів надається на підставі замовлень, що отримані редакційними колегіями Вісників .факультетів/інститутів, структурних підрозділів від авторів у такому порядку:

3.3.1. Редакційні колегії Вісників факультетів/інститутів, структурних підрозділів здійснюють збирання та групування матеріалів статей для надання їх до ВПЦ.

3.3.2. Відповідальні редактори Вісників редакційних колегій факультетів/інститутів, відповідних структурних підрозділів після формування авторського складу подають до ВПЦ перелік авторів (паспортні дані та ідентифікаційний код) для оформлення рахунків на оплату послуги.

3.3.3.ВПЦ виконує редагування, верстку та виготовляє макет, після виготовлення макету, на підставі затвердженого розрахунку вартості статті виставляє рахунки на оплату послуги.

3.3.4. Послуга із розміщення статей авторів у Вісниках ВПЦ надається за наявності документів, що підтверджують оплату послуг на рахунок Університету авторами.

3.3.5. Умовою надання права безкоштовного розміщення статей авторам у Віснику Київського університету може бути :

- навчання студентів та аспірантів;
- співавторство з автором університету чи договір про співпрацю між факультетами/інститутами, структурними підрозділами університету та організаціями, представниками яких є автори (з підтвердними документами).

3.4. У разі неподання авторами чи редакційними колегіями Вісників факультетів/інститутів, структурних підрозділів Університету документів, що визначені цим Положенням, а також за умови їх невідповідності вимогам цього Положення, послуга ВПЦ Університету не надається.

#### **4. Права та обов'язки Замовника та Університету**

4.1. Університет зобов'язаний надавати послугу Замовнику послуги за умови своєчасної її оплати.

4.2. Замовник послуги має право на отримання послуги за умови своєчасної оплати послуги, що надається Університетом у терміни, узгоджені сторонами.

#### **5. Вартість послуги**

5.1. Вартість послуги розраховується ВПЦ згідно карток розрахунку вартості.

5.2. Вартість послуг може змінюватися у зв'язку зі змінами оплати праці, збільшенням вартості комунальних послуг, енергоносіїв та інфляцією та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

## 6. Облік та звітність

Бухгалтерія Університету забезпечує ведення бухгалтерського обліку та звітності наданої послуги відповідно до вимог законодавства.

### Погоджено:

Начальник планово-фінансового відділу

О.Б. Білявська

Начальник юридичного відділу

І.В. Саленко

Головний бухгалтер

В.П. Денисенко

Проект положення вносить  
директор ВПЦ «Київський університет»

Г.Л. Новікова

### Список розсилки:

Проректор з НПР (перспективний розвиток) – 1 прим.;

Директор ВПЦ «Київський університет» - 1 прим.;

Головний бухгалтер – 1 прим.;

Начальник юридичного відділу – 1 прим.;

Начальник планово-фінансового відділу – 1 прим.

