



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Д.В. Губерський

Д.В. Губерський

2009 р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про видавничо-поліграфічний центр "Київський університет"

(Центр)

Дане положення розроблено відповідно до Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

1. Загальні положення

1.1. Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет" (надалі Центр) є структурним підрозділом університету без права юридичної особи, діє на підставі Статуту університету, нормативно-правових актів та цього Положення.

1.2. Центр має кутовий штамп, торговий знак та бланки зі своїм найменуванням.

1.3. Центр створюється, реорганізується та припиняє свою діяльність відповідно до наказу ректора університету.

1.4. Місцезнаходження Центру: 01033, бульвар Тараса Шевченка, 14

1.5. Центр є видавничо-поліграфічною базою університету, розміщений на його території і знаходиться в повному його віданні. Структура Центру затверджується ректором.

2. Головні завдання діяльності Центру

2.1. Головною метою роботи Центру є удосконалення видавничо-поліграфічної діяльності в університеті, спрямування її на поліпшення випуску навчально-методичної, наукової літератури та бланкової продукції.

2.2. Центр координує всю видавничо-поліграфічну діяльність в університеті, зокрема, здійснює підготовку до друку та тиражування підручників, навчальних посібників, методичної, навчальної, наукової літератури, вісників, газет та інших видань Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2.3. Центр може здійснювати й інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством та Статутом університету.

2.4. План роботи Центру щодо забезпечення видавничої діяльності університету розглядає і затверджує Редакційно-видавнича рада університету.

3. Структура та управління

3.1. Керівництво діяльністю Центру, в межах своєї компетенції та згідно з даним Положенням, здійснює директор, який несе повну відповідальність за результати роботи Центру, дотримання законодавства.

3.2. У своїй діяльності директор Центру підпорядковується першому проректору університету.

3.3. Директор Центру призначається ректором університету.

У межах своєї компетенції директор Центру :

- дає розпорядження з напрямків діяльності Центру;
- вносить пропозиції щодо прийому на роботу та звільнення з роботи працівників Центру;
- вносить пропозиції щодо матеріального та морального заохочення працівників Центру;
- визначає функціональні обов'язки працівників Центру;
- надає пропозиції щодо штатного розпису, кошторисів.

Всі ці юридичні дії здійснюються директором відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. Центр несе самостійну відповідальність перед фізичними та юридичними особами за якість виконаних робіт (послуг), відповідно до норм чинного законодавства.

3.4. У своїй діяльності Центр взаємодіє з усіма службами та підрозділами Університету, вносить пропозиції щодо вдосконалення своєї діяльності.

4. Фінансово-господарська діяльність.

4.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок :

- асигнувань з державного бюджету;
- коштів загального і спеціального фонду державного бюджету, а також коштів, одержаних за надання видавничих, рекламних, поліграфічних та інших робіт (послуг);

- коштів, одержаних від участі в міжнародних програмах, конкурсах, тендерах;
- добровільних внесків і пожертвувань;
- інших коштів, отримання яких не заборонено діючим законодавством, Статутом університету та цим Положенням.

4. 2. У своїй діяльності Центр використовує майно, фонди та інші активи університету.

4.3. Кошти, отримані за виконання робіт і надання платних послуг фізичним та юридичним особам, використовуються відповідно до кошторису доходів і видатків університету відповідно до кодів економічної класифікації.

4.4. Контроль за господарською діяльністю Центру здійснюється державними органами в межах їх компетенції та відповідними службами університету.

